

はくぶつかん利用案内 早見マニュアル (学校班別行動)



①班別行動で特別展もコレクション展示も
神戸の歴史展示も全部みたい！

① 来館希望を博物館に連絡。
(Tel 078-391-0035)

② 希望日時、クラス数、人数(引
率教員数も)、班の数、下見の有
無をお伝えください。

③ 神戸市立博物館のHPにある事
前予約システムに必要事項を入力
(詳細はHPをごらんください)。
(<https://kobecitymuseum.jp/>)

④ 観覧申込書兼観覧料減免申請書
を記入し、FAXで送信。
(FAX 078-392-7054)

⑤ 班別入館整理券を作成し、
見本をFAXで送信。

⑥ 受け付け完了のFAXと
注意事項についての用紙を
博物館から送付します。

⑦ 下見の日。見学経路や注
意事項を説明します。

⑧ 来館当日。インフォメー
ションで班別入館整理券を渡すと、
児童生徒数分のチケットが配付
されます。
チェックポイント立ち番の先
生にもチケットをお渡しするの
で、インフォメーションにひと
声おかけください。

チケットを持つての観覧となります。インフォ
メーションでチケットをお受け取りください。

※観覧申込書兼観覧料減免申請書と班別入館整理券は、HPからダウンロードできます。
(<https://www.kobecitymuseum.jp/>)

2019年度より、高校生以下の観覧は無料となります。

そのため「のびのびパスポート」の提示は必要ありません。

②班別行動でコレクション展示か
神戸の歴史展示、または両方を見たい！



① 来館希望を博物館に連絡。
(Tel 078-391-0035)



② 希望日時、クラス数、人数(引率教員数も)、班の数、下見の有無をお伝えください。



③ 観覧申込書兼観覧料減免申請書を記入し、FAXで送信。
(FAX 078-392-7054)



④ 班別入館整理券を作成し、見本をFAXで送信。

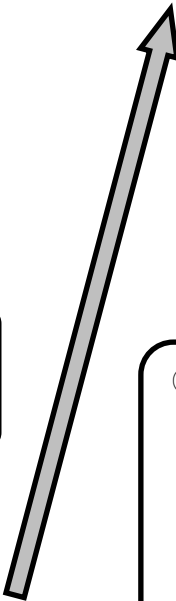
⑤ 受け付け完了のFAXと注意事項についての用紙を博物館から送付します。



⑥ 下見の日。見学経路や注意事項を説明します。



⑧ 来館当日。インフォメーションで班別入館整理券を渡すと、児童生徒数分のチケットが配付されます。
チェックポイント立ち番の先生にもチケットをお渡しするので、インフォメーションにひと声おかけください。



コレクション展示を観覧される場合は、チケットを持つての観覧となります。インフォメーションでチケットをお受け取りください。
神戸の歴史展示室のみの観覧の場合は、チケットは配付されません。

※観覧申込書兼観覧料減免申請書と班別入館整理券は、HPからダウンロードできます。
(<https://www.kobecitymuseum.jp/>)

2019年度より、高校生以下の観覧は無料となります。
そのため「のびのびパスポート」の提示は必要ありません。